

# Protocol incident, calamiteit of geweld.



*"ik denk in kwaliteiten"*

info@idik.nl / www.idik.nl

Orgelhof 36, 4876 ZJ Etten-Leur/ 06 48477410

## Inhoud

I Inleiding .....	3
A Doel protocol .....	3
B Toepassingsgebied .....	3
C Revisiebeheer .....	3
D Evaluatie .....	3
E Externe richtlijnen en bronnen .....	3
F Bijbehorende documenten .....	3
II Protocol melden incidenten, calamiteiten en geweld .....	4
Artikel 1 Algemene bepalingen .....	4
Artikel 2 Incidenten zorg / medewerker .....	4
Artikel 4 Vaststellen en wijziging protocol.....	4

# I Inleiding

## A Doel protocol

Het protocol is zodanig omschreven dat zo snel en adequaat mogelijk bescherming kan worden geboden / maatregelen kunnen worden genomen naar aanleiding van een incident, calamiteit of geweld.

## B Toepassingsgebied

### Onder incidenten wordt verstaan:

Een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van de zorg, en heeft geleid, had kunnen leiden of zou kunnen leiden tot schade bij de cliënt (bijna) fouten;

- (bijna) ongevallen;
- gevaarlijke situaties;
- incidenten met (tijdelijke) gevolgen voor de cliënt.

### Onder calamiteiten wordt verstaan:

Een calamiteit is een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van de zorg en die tot de dood van een cliënt of een ernstig schadelijk gevolg voor een cliënt heeft geleid.

## C Revisiebeheer

Revisie datum	Wijziging	Vastgesteld door
Maart 2022	Eerste versie	Brigitte Korbijn

## D Evaluatie

Evaluatiedatum
December 2022

## E Externe richtlijnen en bronnen

1	<b>Wettelijk kader</b>	Jeugdwet SKJ (tuchtrecht)
2	<b>Richtlijn</b>	nvt

## F Bijbehorende documenten

1	<b>Bijbehorende documenten</b>	
2	<b>Formulieren</b>	FOR MIC-formulier
3	<b>Registraties</b>	Excel-2 Cliënten

## II Protocol melden incidenten, calamiteiten en geweld

### Artikel 1 Algemene bepalingen

1.1	Cliënten worden voor aanvang van zorg voorgelicht over eventuele risico's die kunnen ontstaan door of na de behandeling.
1.2	Van alle incidenten en calamiteiten wordt een registratieoverzicht bijgehouden op het overzicht Excel-2 Cliënten. Deze gegevens zijn niet herleidbaar naar personen en bevatten geen privacygevoelige informatie. <sup>1</sup>

### Artikel 2 Incidenten zorg / medewerker

2.1	Tijdens het ontstaan van een incident worden direct maatregelen genomen om erger te voorkomen. Indien nodig worden hulpdiensten ingeschakeld. De maatregelen zijn afhankelijk van de ernst van het incident en kent de volgende classificatie; <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Bijna incident: Geen gevolgen voor de cliënt / medewerker</li><li>▪ Minder ernstig: beïnvloedt de cliënt / medewerker en/of vervolprocessen</li><li>▪ Ernstig: tijdelijke gevolgen voor de cliënt / medewerker</li><li>▪ Zeer ernstig: blijvende gevolgen voor de cliënt / medewerker</li><li>▪ Fataal: Overlijden van de cliënt / medewerker als gevolg van het incident</li></ul>
2.2	<b>Informatie aan cliënten</b> Aan de betrokken cliënt wordt onverwijld informatie over het incident verstrekt (als het direct duidelijk is dat het om een incident gaat en anders zo spoedig mogelijk nadat dit is vastgesteld); <ul style="list-style-type: none"><li>▪ de aard van het incident;</li><li>▪ de toedracht van het incident;</li><li>▪ op verzoek van de cliënt wordt hij geïnformeerd over de rechten die uit de Jeugdwet / WMO voor hem voortvloeien.</li></ul>
2.3	Gegevens worden zo snel mogelijk geanonimiseerd vastgelegd.

### Artikel 4 Vaststellen en wijziging protocol

4.1	Dit protocol is vastgesteld op 31 maart door Brigitte Korbijn.
-----	--

---

<sup>1</sup> HKZ-norm Cliënt en Patiëntveiligheid – norm 1.7.1